



Система управления проектами,
учета рабочего времени и
контроля взаиморасчетов с клиентами

ИНСТРУКЦИЯ



УСТАНОВКА «ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Avicom ProjectMate 6

© ООО «Авиком Бизнес Технологии», 2000–2008. Все права защищены.

Названия Avicom ProjectMate, Авиком и эмблема ProjectMate являются зарегистрированными товарными знаками ООО «Авиком Бизнес Технологии». Названия прочих организаций и изделий являются товарными знаками соответствующих владельцев.

Копирование, перепечатка, перевод на другой язык и изменения любой части настоящего руководства без письменного разрешения ООО «Авиком Бизнес Технологии» запрещены. Содержание руководства может меняться без предварительного уведомления. ООО «Авиком Бизнес Технологии» не несет ответственности за возможные последствия, связанные с использованием настоящего руководства.

Контактная информация

Телефон/факс: +7 (495) 783-83-34

Сайт Авиком: <http://www.avicom.ru>

Сайт ProjectMate: <http://www.projectmate.ru>

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, Кожевнический проезд, д. 4, стр. 4


ДОКУМЕНТООБОРОТ

Начиная с версии ProjectMate 6.0, доступ к подсистеме документооборота регулируется правом AccessToPublicFolders. По умолчанию оно не относится ни к одной роли. Для его привязки к определенным ролям или конкретным сотрудникам следует щелкнуть по ссылке «Установка» в подразделе «Документооборот».



Модуль «Документооборот» доступен только после оплаты соответствующих лицензий ProjectMate. Подробнее см. <http://www.projectmate.ru/buy/licensing.html>.

Установка дополнительных компонентов



Установка компонентов и настройка прав для работы с документооборотом Avicom ProjectMate 6

- Полнотекстовый поиск**
 - Руководство по установке
 - Настройка сервера
 - Установка процедур поиска
- Интеграция с MS Project**
 - Руководство по установке
 - Установка
- Документооборот**
 - Руководство по установке
 - Установка

Avicom ProjectMate Отмена

Укажите имя SQL Server, на котором установлена рабочая БД ProjectMate, выбрав соответствующий способ идентификации администратора БД.

Установка Документооборота Avicom ProjectMate 6

Сервер:

Идентификация:

Пользователь:

Пароль:

Avicom ProjectMate

<< Назад **Далее >>** Отмена

Далее из выпадающего списка выберите название рабочей БД.

Установка "Документооборота" Avicom ProjectMate 6

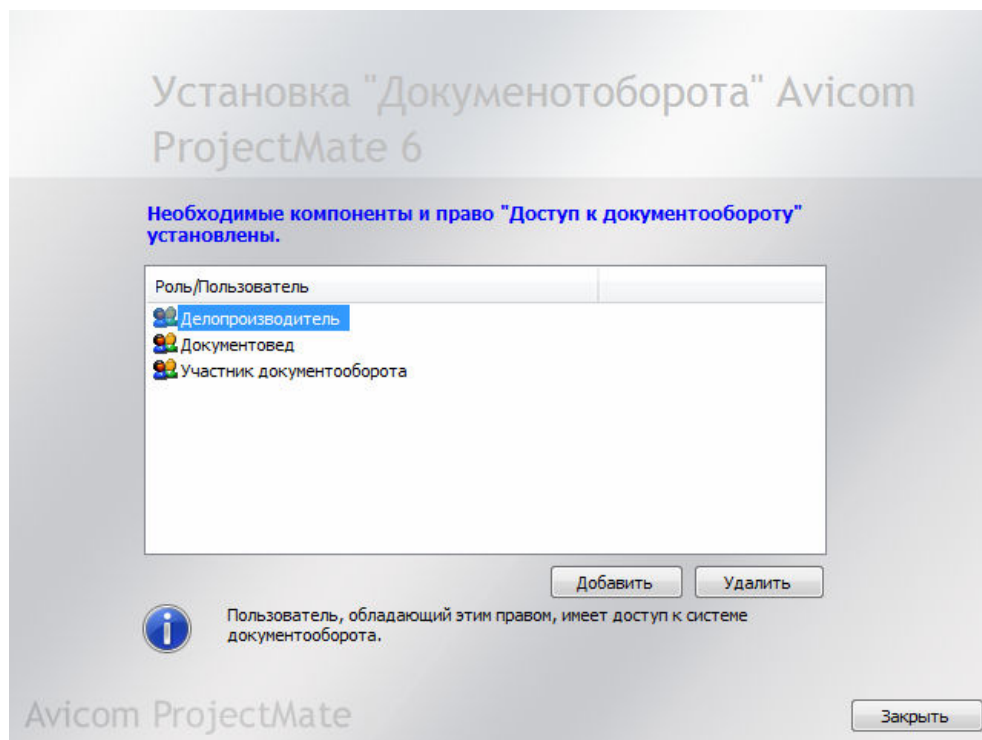
База данных:

- PJM6
- PJM6-1
- PJM6-1448
- PJM6-D7
- PJM6DEMO**

Avicom ProjectMate

<< Назад **Далее >>** Отмена

По умолчанию право AccessToPublicFolders присваивается трем ролям (перечислены по возрастанию полномочий): Участник документооборота, Делопроизводитель и Документовед. После завершения установки сотрудники, обладающие указанными ролями, получают доступ к области «Документооборот» системы ProjectMate.



При желании доступ к области «Документооборот» можно открыть для любой другой роли или конкретного пользователя, для которого в системе заведена карточка сотрудника. Указанная операция выполняется нажатием кнопки «Добавить» (обратное действие – нажатием кнопки «Удалить»).



Подробнее о ролевой модели и особенностях работы с модулем документооборота см. руководства «Общее описание системы» и «Документооборот».

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактная информация

При возникновении вопросов, связанных с приобретением и использованием системы ProjectMate, просим обращаться по указанным ниже контактным данным:



115114, г. Москва
Кожевнический проезд
д. 4, стр. 4
ООО «Авиком Бизнес Технологии»



+7 (495) 783-83-34



Отдел технической поддержки
support@projectmate.ru



<http://www.projectmate.ru>